

JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA LJUBUŠKI

S T A T U T

**JAVNE USTANOVE
DOM ZDRAVLJA LJUBUŠKI**

Ljubuški, ožujak 2024. godine

Na temelju članka 58. i 60. stavak (1) točka a) Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 3/13, 21/17, 23/20, 19/22), članka 49. stavak (1) Zakona o ustanovama („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 7/98, 21/12, 2/21) i članka 11. točka a) i članka 25. stavak (2) Zakona o preuzimanju prava i obveza i usklađivanju organizacije i poslovanja Doma zdravlja Ljubuški („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 35/23) Upravno vijeće Javne ustanove Dom zdravlja Ljubuški, uz pribavljenu suglasnost Skupštine Županije Zapadnohercegovačke na sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. godine donosi:

STATUT JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA LJUBUŠKI

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Statuta)

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Javne ustanove Dom zdravlja Ljubuški (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja), naziv i sjedište osnivača, izvore i način osiguranja sredstava za rad, način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, organizacija, tijela, opći akti, javnost rada, nadzor te poslovna i profesionalna tajna.

Članak 2.

(Osnivanje i upis u sudski registar)

Dom zdravlja je pravni slijednik Doma zdravlja Ljubuški, osnovanog 04. lipnja 1996. god. i upisanog u sudskom registru kod Županijskog suda u Širokom Brijegu pod brojem: U/I-00020/96. god.

POGLAVLJE II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOSTI

Članak 3.

(Sjedište i naziv)

(1) Dom zdravlja iz članka 1. ovog Statuta nastavlja s radom i poslovanjem pod nazivom Javna ustanova Dom zdravlja Ljubuški.

(2) Skraćeni naziv Doma zdravlja je JU Dom zdravlja Ljubuški.

(3) Sjedište Doma zdravlja je u Ljubuškom, na adresi: Dr. Ante Vukšića 3.

Članak 4.

(Promjena naziva i sjedišta)

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje Upravno vijeće Javne ustanove Doma zdravlja Ljubuški (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) uz prethodnu suglasnost Skupštine Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 5.

(Pečat i štambilj)

(1) Dom zdravlja ima svoj pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem Doma zdravlja, a koristi se u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

(2) Štambilj Doma zdravlja je četvrtastog oblika, sadrži naziv i sjedište Doma zdravlja, a koristi se za svakodnevno poslovanje Doma zdravlja.

(3) Svaki pečat i štambilj imaju broj.

(4) O obliku, sadržaju, izradi, veličini, broju, načinu korištenju pečata i ostalim odrednicama, primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o pečatu Županije Zapadnohercegovačke.

(5) O internim procedurama korištenja pečata i osobama koje su odgovorne za njih odlučuje ravnatelj Doma zdravlja, posebnom odlukom.

(6) Odredbe o štambilju s imenom i šifrom liječnika su definirane internim aktima i propisanim procedurama Zavoda za zdravstveno osiguranje Županije Zapadnohercegovačke vezano za predmetnu materiju.

Članak 6. (Djelatnost)

(1) Dom zdravlja na svom području osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 28. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 3/13, 21/17, 23/20, 19/22).

(2) Djelatnosti Doma zdravlja su:

- a) 86.21 Djelatnost opće medicinske prakse
- b) 86.22 Djelatnost specijalističke medicinske prakse
- c) 86.23 Djelatnost stomatološke prakse
- d) 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza
- e) 86.90 Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

(3) Dio djelatnosti Doma zdravlja, može se obavljati ugovaranjem obavljanja zdravstvenih usluga s drugom zdravstvenom ustanovom ili privatnom praksom.

(4) Zdravstvena zaštita na primarnoj razini obuhvaća:

- a) djelatnost obiteljske medicine
- b) djelatnost zdravstvene zaštite djece
- c) djelatnost polivalentnih patronažnih sestara u zajednici
- d) higijensko - epidemiološku zaštitu,
- e) hitnu medicinsku pomoć,
- f) zaštitu reproduktivnog zdravlja žena,
- g) zdravstvenu zaštitu kod nespecifičnih i specifičnih plućnih oboljenja,
- h) fizikalnu i mentalnu rehabilitaciju u zajednici,
- i) specifičnu zdravstvenu zaštitu djelatnika, kao dio medicine rada ako je ugovorena s poslodavcem,
- j) stomatološku zdravstvenu zaštitu,
- k) laboratorijsku i radiološku dijagnostiku primarne razine,
- l) ljekarnička djelatnost.

(5) Zdravstvena zaštita na primarnoj razini pored navedenoga obuhvaća:

- a) praćenje zdravstvenog stanja stanovnika i provođenje mjera za zaštitu i unapređenje zdravlja stanovnika,
- b) prevenciju liječenje i rehabilitaciju bolesti i ozljeda,
- c) otkrivanje i suzbijanje čimbenika rizika masovnih nezaraznih bolesti,
- d) specifičnu preventivnu zdravstvenu zaštitu mladih, osobito u osnovnim i srednjim školama, te visokim školama na svom području,
- e) imunizacija protiv zaraznih bolesti,

- f) liječenje i rehabilitaciju u kući,
- g) palijativnu njegu.

(6) Na primarnoj razini zdravstvene zaštite može se organizirati i provoditi nastavna i znanstveno-istraživačka djelatnost.

(7) Specijalističko-konzultativna zdravstvena zaštita obuhvaća:

- a) djelatnost opće interne medicine
- b) djelatnost opće kirurgije
- c) djelatnost dermatovenerologije.
- d) oftalmološku djelatnost
- e) druge djelatnosti po potrebi i odluci Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Članak 7.

(Proširenje ili promjena djelatnosti)

Dom zdravlja može proširiti ili promijeniti djelatnost, a odluku o proširenju, odnosno promijeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Ministra zdravstva, rada i socijalne skrbi Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Ministar).

POGLAVLJE III. ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Članak 8.

(Status pravne osobe)

(1) Dom zdravlja je pravna osoba upisana u registar ustanova i evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne skrbi, Županije Zapadnohercegovačke.

(2) U pravnom prometu Dom zdravlja istupa u svoje ime i za svoj račun s neograničenim ovlaštenjima.

Članak 9.

(Odgovornost Doma zdravlja i osnivača)

(1) Osnivač Doma zdravlja je Skupština Županije Zapadnohercegovačke, sa sjedištem u Širokom Brijegu, na adresi Stjepana Radića 37b.

(2) Vlasnik Doma zdravlja je Županija Zapadnohercegovačka, koja solidarno i ograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja Ljubuški.

(3) Za poduzete obveze u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara imovinom kojom raspolaže.

(4) Osnivač Dom zdravlja solidarno odgovara za obveze Dom zdravlja i to u iznosu do 2.000,00 KM.

(5) Promet novčanih sredstava Doma zdravlja obavlja se preko jedinstvenog transakcijskog računa.

POGLAVLJE IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

(Ovlasti ravnatelja)

(1) Ravnatelj Doma zdravlja (u daljnjem tekstu: Ravnatelj) predstavlja i zastupa Dom zdravlja, te rukovodi njenim poslovanjem.

(2) Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.

(3) Ravnatelj može zaključivati ugovore i zastupati Dom zdravlja, u svim

postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, te pravnim osobama.

Članak 11.

(Davanje punomoći za zastupanje)

(1) Ravnatelj može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Doma zdravlja u pravnom prometu.

(2) Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 12.

(Prethodna suglasnost Upravnog vijeća)

Iznimno od odredbe članka 10. stavka (3) ovog Statuta, Ravnatelj treba prethodnu suglasnost Upravnog vijeća za obavljanje ovih poslova u pravnom prometu.

- a) zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvenih usluga sa Zavodom za zdravstveno osiguranje Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Zavod).
- b) zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos veći od 15.000,00 KM (po srednjem tečaju).

POGLAVLJE V. ORGANIZACIJA I UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 13.

(Organizacijske jedinice)

Radi upravljanja javnom ustanovom i obavljanja zdravstvene djelatnosti u Dom zdravlja se organiziraju sljedeće organizacijske jedinice:

- a) Ured ravnatelja - Ravnateljstvo
- b) Služba zajedničkih poslova
- c) Služba hitne medicinske pomoći
- d) Služba primarne zdravstvene zaštite
- e) Služba specijalističko-konzultativne zdravstvene zaštite.

Članak 14.

(Ured ravnatelja)

U uredu ravnatelja, osim ravnatelja nalaze se:

- a) tajnica ureda
- b) glavna medicinska sestra / tehničar
- c) zamjenik ravnatelja.

Članak 15.

(Služba zajedničkih poslova)

Unutar Službe zajedničkih poslova organiziraju se:

- a) Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove
- b) Odjel za ekonomsko-financijske i računovodstvene poslove.

Članak 16.

(Služba primarne zdravstvene zaštite)

Unutar Službe primarne zdravstvene zaštite organiziraju se sljedeći odjeli/centri:

- a) Odjel obiteljske medicine s patronažom
- b) Odjel zdravstvene zaštite djece

- c) Odjel za zdravstvenu zaštitu žena
- d) Odjel zubozdravstvene zaštite
- e) Odjel epidemiologije i higijene
- f) Odjel medicine rada i sporta
- g) Odjel za laboratorijsku dijagnostiku
- h) Odjel za zdravstvenu zaštitu od plućnih bolesti
- i) Odjel za palijativnu skrb - Hospicij
- j) Centar za mentalno zdravlje
- k) Centar za fizikalnu rehabilitaciju u zajednici
- l) Centar za rani rast i razvoj.

Članak 17.

(Služba specijalističko-konzultativne zdravstvene zaštite)

Unutar Službe specijalističko – konzultativne zdravstvene zaštite organiziraju se sljedeći odjeli:

- a) Odjel radiološke dijagnostike
- b) Odjel specijalističkih djelatnosti: internistička, dermatovenerološka, oftalmološka i druge po potrebi.

Članak 18.

(Organizacija rada službi i odjela)

Daljnje odredbe o organiziranju naprijed navedenih službi i odjela biti će regulirani Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja, gdje se konkretnim opisom poslova pobliže uređuje ustrojstvo JU, naziv radnih mjesta, uvjeti za zasnivanje radnih odnosa djelatnika te broj izvršitelja.

Članak 19.

(Rad u područnim ambulantama)

Dom zdravlja može na temelju odluke Upravnog vijeća svoj rad organizirati i u područnim odjelima - ambulantama.

POGLAVLJE VI. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE DOMA ZDRAVLJA

Članak 20.

(Tijela Javne ustanove)

Tijela Doma zdravlja su:

- a) Upravno vijeće
- b) Ravnatelj
- c) Stručno vijeće
- d) Etičko vijeće

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 21.

(Sastav, izbor i imenovanje Upravnog vijeća)

- (1) Domom zdravlja upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće u svom sastavu ima 5 članova, koje imenuje i razrješava Vlada Županije Zapadnohercegovačke na prijedlog Ministra, a čine ga predstavnici Osnivača – 3 člana, od kojih 1 (jedan) član mora biti predstavnik Ministarstva zdravstva, rada i socijalne

skrbi Županije Zapadnohercegovačke i predstavnici stručnih djelatnika zdravstvenih ustanova – 2 člana, od kojih 1 (jedan) mora biti iz reda zdravstvenih djelatnika.

(3) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se po proceduri sukladno važećem Zakonu o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 21/12 i 17/20), a bliže kriterije za imenovanje predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja utvrđuje Vlada Županije Zapadnohercegovačke, na prijedlog Ministra.

(4) Članstvo u Upravnom vijeću će odražavati jednakopravnu zastupljenost oba spola.

(5) Prije preuzimanja dužnosti članovi Upravnog vijeća dužni su potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

Članak 22.

(Djelokrug rada Upravnog vijeća)

Djelokrug rada Upravnog vijeća Doma zdravlja:

- a) Donošenje Statuta Doma zdravlja
- b) Imenovanje i rješavanje ravnatelja, odnosno v.d. ravnatelja i zamjenika ravnatelja Doma zdravlja
- c) Utvrđivanje planova rada Doma zdravlja
- d) Utvrđivanje godišnjeg programa rada
- e) Donošenje financijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna javne ustanove
- f) Donošenje općih akata o unutarnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opće akte, sukladno zakonu i statutu Doma zdravlja uz suglasnost Ministra
- g) Odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Dom zdravlja osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugo tijelo Doma zdravlja
- h) Usmjeravanje, kontroliranje i ocjenjivanje rada ravnatelja
- i) Rješavanje svih pitanja s osnivačem
- j) Odlučivanje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Doma zdravlja
- k) Odgovaranje osnivaču za rezultate rada Doma zdravlja
- l) Odlučivanje o prigovoru uposlenika na rješenje kojim je drugo tijelo, određeno Statutom Doma zdravlja, odlučilo o pravu, obvezi i odgovornosti uposlenika iz radnog odnosa
- m) Podnošenje osnivaču najmanje jednom godišnje izvješća o poslovanju Doma zdravlja
- n) Obavljanje i drugih poslova sukladno zakonu i statutu Doma zdravlja.

Članak 23.

(Mandat članova i visina naknade za rad Upravnog vijeća)

(1) Mandat članova Upravnog vijeća Doma zdravlja traje četiri godine.

(2) Članu Upravnog vijeća mandat prestaje i prije isteka vremena od četiri godine, u sljedećim slučajevima:

- a) podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća, kao i predsjednika
- b) opozivom
- c) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

(3) Visinu mjesečne naknade za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća utvrđuje Vlada Županije Zapadnohercegovačke, na prijedlog Ministra, a naknada se isplaćuje iz sredstava Doma zdravlja.

Članak 24.

(Opoziv člana Upravnog vijeća)

(1) Član Upravnog vijeća Doma zdravlja može biti opozvan, u sljedećim slučajevima:

- a) ako se ne pridržava uputa i smjernica

b) ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Domu zdravlja,

c) ako više puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća.

(2) Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti Osnivač, Upravno vijeće i Stručno vijeće Doma zdravlja.

Članak 25.

(Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća)

(1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje, kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

(3) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

(4) Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu, kojim se pobliže određuje pitanja iz djelokruga rada koji nisu regulirani zakonom i ovim Statutom.

(5) Ravnatelj i predsjednik Stručnog vijeća Doma zdravlja sudjeluju u radu na sjednicama Upravnog vijeća, ali bez prava glasanja i odlučivanja.

2. RAVNATELJ

Članak 26.

(Obveze ravnatelja)

(1) Ravnatelj je stručni i poslovodni organ Doma zdravlja, organizira i vodi poslovanje Doma zdravlja, predstavlja i zastupa Dom zdravlja, te je odgovoran za zakonitost u radu.

(2) Ravnatelj je samostalan u radu i odgovoran je Upravnom vijeću za svoj rad i poslovanje Doma zdravlja.

Članak 27.

(Uvjeti za izbor i trajanje mandata ravnatelja)

(1) Za ravnatelja Doma zdravlja uz prethodnu suglasnost Ministra, mora se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

a) završen medicinski, stomatološki, farmaceutski, odnosno fakultet društvenog smjera, (VII stupanj sa završenim fakultetom navedenog smjera ili završenim drugim ciklusom školovanja diplomskog studija fakulteta navedenog smjera, koji je vrednovan s najmanje 300 ECTS bodova)

b) najmanje pet godina radnog iskustva u struci

c) ispunjava i druge uvjete propisane aktom o osnivanju.

(2) Mandat ravnatelja traje četiri godine.

(3) Po isteku mandata ravnatelj na temelju javnog oglasa, može ponovno biti imenovan za ravnatelja.

Članak 28.

(Imenovanje ravnatelja)

(1) Ravnatelja Doma zdravlja, imenuje Upravno vijeće na temelju javnog oglasa, uz prethodnu suglasnost Ministra.

(2) Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka (1) ovog članka donosi Upravno vijeće, najkasnije u tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

(3) Natječajna procedura izbora ravnatelja provodi se po odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 21/12 i 17/20).

Članak 29.

(Djelokrug rada ravnatelja)

(1) Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- a) organizira rad i vodi poslovanje Doma zdravlja
- b) predstavlja i zastupa Doma zdravlja u pravnim poslovima prema državnim institucijama i tijelima
- c) odgovoran je za zakonitost rada Doma zdravlja
- d) predlaže organizaciju i unutarnje ustrojstvo Doma zdravlja
- e) predlaže Plan i program rada i razvoja, te mjere za njihovo izvršenje
- f) zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja
- g) izvršava odluke Upravnog vijeća,
- h) imenuje i razrješava djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima
- i) imenuje i razrješava voditelje pojedinih službi i odjela u Domu zdravlja
- j) donosi odluke o zapošljavanju i prestanku rada djelatnika
- k) donosi sve odluke iz radnih odnosa
- l) donosi pojedinačne akte u svezi s poslovanjem Doma zdravlja i radom djelatnika
- m) podnosi Upravnom vijeću pismeno izvješće o radu i cjelokupnom poslovanju Doma zdravlja, jednom tromjesečno
- n) odobrava službena putovanja
- o) izdaje naloge djelatnicima za izvršavanje zadaća
- p) donosi odluke o stegovnoj odgovornosti
- r) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

(2) Ravnatelj u okviru svojih ovlaštenja i ovog Statuta može drugoj osobi dati pismenu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

(3) Punomoć može biti pojedinačna ili generalna.

(4) Opseg i trajanje punomoći odlučuje ravnatelj prilikom njenog izdavanja, a o generalnoj punomoći dužan je izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 30.

(Raspologanje financijskim sredstvima)

Ravnatelj Doma zdravlja, bez suglasnosti Upravnog vijeća Doma zdravlja može raspolagati financijskim sredstvima u iznosu do 15.000,00 KM.

Članak 31.

(Imenovanje v.d. ravnatelja)

(1) Ako ravnatelj nije imenovan jer natječajna procedura nije okončana, u roku od 60 dana od dana isteka natječajnog roka, odluku o postavljanju vršitelja dužnosti ravnatelja donosi Upravno vijeće.

(2) Vršitelja dužnosti ravnatelja postavlja se najdulje na razdoblje do šest mjeseci.

(3) Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i dužnosti ravnatelja

(4) Vršitelj dužnosti ravnatelja mora ispunjavati sve propisane uvjete koji su predviđeni za imenovanje ravnatelja

(5) Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja prestaje odlukom Upravnog vijeća ili istekom roka na koji je imenovan.

Članak 32.

(Razrješenje ravnatelja prije isteka mandata)

(1) Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata na kojeg je imenovan.

(2) Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je imenovan, ako:

- a) ako ravnatelj to osobno zahtjeva
- b) ne izvršava ugovorne obveze prema Zavodu zdravstvenog osiguranja Županije Zapadnohercegovačke, odnosno Federacije Bosne i Hercegovine
- c) ne provodi program rada i razvitka Doma zdravlja koji je donijelo Upravno vijeće
- d) u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane neopravdani gubitak
- e) u svojem radu krši propise i opće akte Doma zdravlja ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog Vijeća ili postupaju u suprotnosti s njima
- f) svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzroči Domu zdravlja veću štetu
- g) zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju zdravstvene djelatnosti Doma zdravlja
- h) da je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Doma zdravlja ili nepravilnost u radu ravnatelja
- i) nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu.

(3) Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju, obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pismeno izjasni i to u roku od 8 (osam) dana.

(4) Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku (2) ovog članka u roku od 30 (trideset) dana od dana saznanja za neki od ovih razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi Ministar.

(5) Protiv rješenja iz stavka (4) ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti radno-pravni spor.

Članak 33.

(Imenovanje stručnih i radnih povjerenstava)

Ravnatelj može imenovati radna, odnosno stručna povjerenstva za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja, neophodnih za ostvarivanje poslovne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

3. ZAMJENIK RAVNATELJA

Članak 34.

(Izbor, imenovanje i mandat zamjenika ravnatelja)

(1) Ukoliko u zdravstvenoj ustanovi bude izabran ravnatelj koji nema završen fakultet zdravstvenog usmjerenja, treba se imenovati zamjenik ravnatelja sa završenim fakultetom zdravstvenog usmjerenja te najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

(2) Zamjenik ravnatelja obavlja poslove iz djelokruga rada ravnatelja u njegovoj odsutnosti.

(3) Odsutnost ravnatelja iz stavka (2) ovog članka smatra se odsutnost s posla sukladno odredbama Zakona.

(4) Zamjenika ravnatelja na temelju javnog natječaja imenuje i razrješava Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Ministra.

(5) Na ostale postupke koji nisu sadržani u ovome članku kod izbora i imenovanja zamjenika ravnatelja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona o izboru i imenovanju ravnatelja.

(6) Mandat zamjenika ravnatelja traje do isteka mandata ravnatelja, a najduže četiri godine, a po isteku mandata ista osoba može biti imenovana za zamjenika ravnatelja pod uvjetom iz stavka (1) ovog članka.

(7) Zamjenik ravnatelja može biti razriješen i prije isteka mandata, a kao razlozi za razrješenje zamjenika ravnatelja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta i važećeg zakona koje govore o razrješenju ravnatelja prije isteka mandata.

Članak 35.

(Utvrđivanje djelokruga i poslova pomoćnika ravnatelja)

Djelokrug i poslovi pomoćnika ravnatelja ukoliko bude imenovan, utvrđuju se posebnom odlukom Upravnog vijeća Doma zdravlja.

4. STRUČNO VIJEĆE

Članak 36.

(Sastav Stručnog vijeća)

(1) Stručno vijeće Doma zdravlja je savjetodavno tijelo ravnatelja, koje na prijedlog šefova organizacijskih jedinica, uz jednakopravnu zastupljenost oba spola, imenuje ravnatelj, a sačinjavaju ga voditelji službi i odjela.

(2) U radu Stručnog vijeća sudjeluju i zdravstveni suradnici, ali samo po pozivu ravnatelja.

(3) Ravnatelj sudjeluje u radu Stručnog vijeća koje je imenovao, ali ne može biti predsjednik ili član Stručnog vijeća.

Članak 37.

(Izbor predsjednika Stručnog vijeća)

(1) Predsjednika Stručnog vijeća biraju članovi Stručnog vijeća na prijedlog ravnatelja.

(2) Predsjednik Stručnog vijeća sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

(3) Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 (trideset) dana.

(4) Stručno vijeće donosi poslovnik o svome radu.

Članak 38.

(Mandat predsjednika Stručnog vijeća)

(1) Mandat predsjednika Stručnog vijeća traje četiri godine.

(2) Nakon isteka mandata, ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika Stručnog vijeća.

Članak 39.

(Poslovi i zadaci predsjednika Stručnog vijeća)

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- a) priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Doma zdravlja
- b) utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice
- c) rukovodi sjednicom
- d) organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća
- e) predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja.

Članak 40.

(Djelokrug rada Stručnog vijeća)

Stručno vijeće Doma zdravlja obavlja sljedeće poslove:

- a) raspravlja i daje mišljenje o pitanjima iz područja stručnog rada

- b) predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti
- c) predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Doma zdravlja
- d) razmatra potrebu stručnog usavršavanja, te predlaže ravnatelju plan stručnog usavršavanja zdravstvenih djelatnika, specijalizacije, subspecijalizacije
- e) skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika Doma zdravlja
- f) obavlja i druge poslove propisane Zakonom i ovim Statutom.

5. ETIČKO VIJEĆE

Članak 41.

(Imenovanje i sastav Etičkog vijeća)

- (1) Etičko vijeće Doma zdravlja, je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na temeljima etike i medicinske deontologije.
- (2) Etičko vijeće imenuje Upravno vijeće na četiri godine, vodeći računa o jednakoj zastupljenosti oba spola te da najmanje jedan član treba biti predstavnik nemedicinske struke i najmanje dva člana koji nisu djelatnici Doma zdravlja.
- (3) Etičko vijeće ima devet članova i devet zamjenika.
- (4) Etičko vijeće donosi Poslovnik o svome radu.

Članak 42.

(Nadležnosti Etičkog vijeća)

Etičko vijeće Doma zdravlja, ima sljedeće nadležnosti:

- a) prati primjene etike i medicinske deontologije u obavljanju zdravstvene ustanove
- b) daje suglasnost za provođenje medicinskih i znanstvenih ispitivanja
- c) bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva s aspekta etike i medicinske deontologije
- d) prati povrede prava pacijenata i sustavno radi na unapređenju stanja u ovoj oblasti sukladno propisima o pravima, obvezama i odgovornosti pacijenata
- e) surađuje s mjerodavnim komorama iz oblasti zdravstva
- f) rješava i druga etička pitanja iz obavljanja djelatnosti zdravstvene ustanove.

6. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 43.

(Djelokruga rada i imenovanje Povjerenstva za lijekove)

- (1) Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja je tijelo koje osigurava provedbu:
 - a) svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih sredstava u zdravstvenoj ustanovi
 - b) kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava u zdravstvenoj ustanovi
 - c) šestomjesečnog financijskoga izvješćivanja o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih sredstava u zdravstvenoj ustanovi, za potrebe ravnatelja i upravnoga vijeća,
 - d) praćenje, poduzimanje mjera za izbjegavanje i smanjivanje nuspojava lijekova i medicinskih sredstava, kao i koordiniranja aktivnosti u svezi s prijavama nuspojava lijekova i medicinskih sredstava mjerodavnom državnom tijelu sukladno propisu o lijekovima i medicinskim sredstvima
 - e) predlaganja liste lijekova i medicinskih sredstava koji se primjenjuju u zdravstvenoj ustanovi, sukladno zakonu
 - f) praćenja potrošnje lijekova i medicinskih proizvoda te predlaganja mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih sredstava u zdravstvenoj ustanovi

g) poduzimanje mjera s ciljem izbjegavanja interakcija, terapijskog dupliciranja ili pojave alergije kod uporabe lijekova u zdravstvenoj ustanovi

h) pripremanja tenderske dokumentacije u postupcima javnih nabavki lijekova i medicinskih sredstava

i) i drugih poslova sukladno Zakonu u zdravstvenoj zaštiti Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 3/13, 21/17, 23/20, 19/22), kao i propisima o lijekovima i medicinskim sredstvima.

(2) Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće na mandat od četiri godine, a čini ga najmanje pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, farmacije i stomatologije, uz jednakopravnu zastupljenost oba spola.

(3) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja povjerenstva za lijekove uređuju se poslovníkom o radu.

7. POVJERENSTVO ZA POBOLJŠANJE KVALITETE I SIGURNOSTI ZDRAVSTVENIH USLUGA

Članak 44.

(Zadaci Povjerenstva za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga)

(1) Povjerenstvo za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo Doma zdravlja koje obavlja poslove i zadaće u pogledu uspostave sustava poboljšanja kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga u zdravstvenoj ustanovi, kao i druge poslove utvrđene propisima o sustavu poboljšanja kvalitete, sigurnosti i akreditaciji u zdravstvu.

(2) Povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka ima pet članova koje imenuje ravnatelj vodeći računa o jednakopravnoj zastupljenosti oba spola.

(3) Članovi Povjerenstva za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga se biraju na način da su četiri člana iz reda djelatnika Doma zdravlja te jedan član- korisnik zdravstvenih usluga, a na mandat od pet godina.

(4) Povjerenstvo za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga donosi Poslovník o radu Povjerenstva, kojim se pobliže uređuje način rada, glasovanje i odlučivanje, te druga pitanja od značaja za njen rad.

8. POVJERENSTVO ZA PRIGOVORE BOLESNIKA

Članak 45.

(Imenovanje, mandat i sastav Povjerenstva za prigovore bolesnika)

(1) Povjerenstvo za prigovore bolesnika obavlja poslove osiguranja primjene i praćenja poštivanja prava bolesnika.

(2) Povjerenstvo za prigovor bolesnika ima tri člana koje imenuje ravnatelj, vodeći računa o ravnopravnoj zastupljenosti oba spola.

(3) Članovi Povjerenstva za prigovore bolesnika se biraju iz reda djelatnika Doma zdravlja Ljubuški s najmanje deset godina radnog iskustva, na mandat od pet godina,

(4) Iznos naknade članovima Povjerenstva donosi ravnatelj posebnom Odlukom.

Članak 46.

(Djelokrug rada Povjerenstva za prigovor bolesnika)

Djelokrug rada Povjerenstva za prigovor bolesnika:

a) blagovremeno razmatra prigovore bolesnika i sačinjava izjašnjenja na izjavljene prigovore za direktora zdravstvene ustanove

b) vodi evidencije o vrstama i učestalosti prigovora po organizacijskim jedinicama i na nivou cijele zdravstvene ustanove

- c) analizira statistiku prigovora i izvlači pouke za praksu
- d) prati aktivnosti na unapređenju zaštite i poštivanja prava bolesnika na nivou zdravstvene ustanove kao rezultat prigovora
- e) analizira pohvale i sugestije bolesnika, s ciljem da se postojeća dobra praksa još više afirmira i razmjenjuje između organizacijskih jedinica zdravstvene ustanove
- f) obavlja i druge poslove suglasno općem aktu zdravstvene ustanove.

POGLAVLJE VII. NADZOR NAD RADOM

Članak 47.

(Unutarnji nadzor nad stručnim radom)

(1) Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica (službi/odjela) i zdravstvenih djelatnika Doma zdravlja.

(2) Zdravstveno inspeksijski nadzor nad primjenom i provedbom zakona, drugih propisa i općih akata u djelatnosti zdravstva, kao i nadzor nad stručnim radom javne ustanove i zdravstvenih djelatnika, obavlja Županijski zdravstveni inspektor.

POGLAVLJE VIII. IMOVINA JAVNE USTANOVE I ODGOVORNOSTI ZA NJEZINE OBVEZE

1. SREDSTVA ZA RAD

Članak 48.

(Imovina javne ustanove)

(1) Imovinu Doma zdravlja čine zemljište, objekti, medicinska i nemedicinska pokretna i nepokretna oprema javne ustanove, prava i financijska sredstva.

(2) Imovinom Doma zdravlja raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj sukladno Zakonu i ovom Statutu.

(3) Temeljni kapital Dom zdravlja upisan je u sudskom registru i odgovara iznosu od **899.193,00 KM**.

Članak 49.

(Sredstva za rad i razvitak)

Sredstva za rad i razvitak Doma zdravlja i ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom za zdravstveno osiguranje Županije Zapadnohercegovačke, odnosno Federacije Bosne i Hercegovine
- b) ugovorom s fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja
- c) ugovorom po osnovu proširenog i dragovoljnog zdravstvenog osiguranja
- d) iz sredstava Osnivača, sukladno aktu o osnivanju
- e) iz sredstava proračuna Županije Zapadnohercegovačke, Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno gradova/općina
- f) iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela i ukupnih troškova zdravstvene zaštite
- g) slobodnom prodajom usluga na tržištu
- h) putem donacija te iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenih zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

Članak 50.

(Naknade za zdravstvene usluge)

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda za zdravstveno osiguranje Županije Zapadnohercegovačke ugovaraju se i obračunavaju primjenom mjera koje utvrđuje nadležno tijelo istoga Zavoda, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju Federacije Bosne i Hercegovine, Zakon o zdravstvenom osiguranju ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 30/97, 7/02, 70/08, 48/11, 36/18 i 61/22).

Članak 51.

(Obračun naknada pruženih zdravstvenih usluga)

(1) Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama te poduzećima i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

a) za usluge koje su obuhvaćene ugovorima sa Zavodom i primjenom cijene iz cjenika Zavoda,

b) za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa Zavodom primjenom cijene koju utvrdi Upravno vijeće.

(2) Cijene iz stavka (1) točka b) ovoga članka utvrđuju se na temelju kadrovskih i vremenskih normativa medicinskog rada, kao i ostalih normativa Zavoda.

(3) U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Doma zdravlja, Zavod nije utvrdio kadrovske i vremenske normative medicinskoga rada, predviđene normative utvrđuje ravnatelj, na prijedlog Stručnog vijeća Doma zdravlja.

2. RASPOLAGANJE S VIŠKOM PRIHODA NAD RASHODIMA

Članak 52.

(Izvjешća o poslovanju)

(1) Ocjenu o poslovanju Dom zdravlja donosi Upravno vijeće.

(2) Obračun poslovanja donosi se na vremensko razdoblje, utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona o financijsko – materijalnom poslovanju.

(3) Izvjешće o poslovanju za pojedina razdoblja izrađuje i donosi ravnatelj, a isto usvaja Upravno vijeće.

(4) Upravno vijeće podnosi Osnivaču godišnje izvješće o poslovanju Doma zdravlja.

Članak 53.

(Upravljanje приходima i rashodima)

(1) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Doma zdravlja ostvari višak prihoda nad rashodima, ostvareni iznos se upotrebljava za pokriće gubitaka iz prethodnih godina ili isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma zdravlja u skladu s aktom o osnivanju i Statutom ustanove.

(2) Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka (1) ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu potrebne medicinske opreme i uređaja, stručne edukacije djelatnika, odnosno rekonstrukciju postojećeg prostora za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda.

(3) Odluku o raspolaganju dobiti Doma zdravlja iz stavka (1) ovog članka donosi Upravno vijeće.

3. POKRIVANJE GUBITKA (VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA)

Članak 54.

(Pokriće gubitka)

(1) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja u obračunskom periodu (jednoj kalendarskoj godini) posluje s gubitkom, odnosno ostvari višak rashoda nad prihodima, navedeni iznos će se definirati primarno kao nepokriveni višak rashoda do visine trajnih izvora (kapitala).

(2) Odluku o pokriću gubitka, odnosno viška rashoda nad prihodima, donosi Upravno vijeće, a višak rashoda se može pokriti iz sljedećih izvora:

- a) neraspoređena dobit iz ranijih godina
- b) na teret osnovnog kapitala, a iz sredstava Osnivača
- c) da se višak rashoda prikazuje kao nepokriven.

(3) Ukoliko se nad radom Doma zdravlja provede stečajni postupak, sukladno propisima o stečaju, ostatak stečajne mase predaje se Županiji Zapadnohercegovačkoj.

POGLAVLJE IX. ODGOVORNOST ZA PODUZETE OBVEZE

Članak 55.

(Obveze prema osnivaču)

(1) Dom zdravlja odgovoran je Osnivaču za rezultate svoga rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.

(2) Obveze Doma zdravlja prema Osnivaču su:

- a) pribaviti suglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Doma zdravlja
- b) pribaviti suglasnost Osnivača kod donošenja Statuta i izmjena i dopuna Statuta Doma zdravlja
- c) da najmanje jednom godišnje podnosi osnivaču izvještaj o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja
- d) druge obveze utvrđene zakonom.

Članak 56.

(Opterećivanje i otuđenje imovine)

Imovina Doma zdravlja ne može se opterećivati niti otuđivati bez suglasnosti Osnivača.

Članak 57.

(Nabavka osnovnih sredstava)

Osnovna sredstva nabavljati će se na temelju odluke Upravnog vijeća Doma zdravlja uz suglasnost Ministarstva zdravstva, rada i socijalne skrbi Županije Zapadnohercegovačke.

POGLAVLJE X. PRESTANAK RADA JU DOMA ZDRAVLJA, STRUČNI NADZOR I IZVJEŠĆE

Članak 58.

(Prestanak rada)

(1) Dom zdravlja prestaje s radom ako:

- a) više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti za koju je osnovan, a nema mogućnosti da se preustroji za obavljanje druge zdravstvene djelatnosti
- b) ne ispunjava zakonom propisane uvjete za obavljanje djelatnosti.

(2) Odluku o prestanku rada Doma zdravlja u slučaju iz stavka (1) točke a) ovog članka donosi vlasnik, a u slučaju iz stavka (1) točke b) ovog članka rješenje donosi Ministar.

Članak 59.
(Stručni nadzor)

(1) Nadzor nad stručnim radom Doma zdravlja obavljati će Ministarstvo zdravstva rada i socijalne skrbi Županije Zapadnohercegovačke.

(2) Dom zdravlja je dužan organizirati unutarnji nadzor nad poslovanjem svojih organizacijskih jedinica i radnika.

Članak 60.
(Redovita i periodična izvješća)

(1) Dom zdravlja je dužan u svom poslovanju dostavljati redovita i periodična izvješća.

(2) Periodična izvješća Doma zdravlja će dostavljati uz periodične i završne financijske obračune i Financijski plan Doma zdravlja.

POGLAVLJE XI. AKTI DOMA ZDRAVLJA

Članak 61.
(Akti javne ustanove)

(1) Akti Doma zdravlja su Statut i drugi opći akti.

(2) Statut donosi Upravno vijeće i podliježe obveznoj suglasnosti osnivača.

(3) Statut je temeljni opći akt kojim se uređuje:

- a) naziv i sjedište osnivača
- b) naziv i sjedište Doma zdravlja
- c) djelatnost Doma zdravlja
- d) izvore i načine osiguranja sredstava za rad Doma zdravlja
- e) način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima
- f) prava i obveze osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog koje se Dom zdravlja osniva
- g) međusobna prava i obveze Doma zdravlja i osnivača
- h) tijela upravljanja Doma zdravlja i njihove ovlasti
- i) stručna tijela, mandat članova stručnih tijela, način izbora i financiranja
- j) druga pitanja od značaja za rad Doma zdravlja

Članak 62.
(Donošenje ostalih općih akata)

(1) Ostale opće akte Doma zdravlja donosi Upravno vijeće.

(2) Opći akti ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom.

Članak 63.
(Osnivanje stručnih tijela)

Dom zdravlja može po potrebi osnivati stručna i druga tijela Doma zdravlja, sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 3/13, 21/17, 23/20, 19/22), Zakonu o preuzimanju prava i obveza i usklađivanju organizacije i poslovanja Doma zdravlja Ljubuški („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 35/23) i drugim zakonima.

Članak 64.
(Opći akti javne ustanove)

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte:

- a) Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- b) Pravilnik o radu u kojemu su integrirane odredbe o plaćama, naknadama, drugim pravima iz radnog odnosa, sukladno važećim kolektivnim ugovora, kao i odredbe o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti
- c) Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama
- d) Pravilnik o blagajničkom poslovanju
- e) Pravilnik o utvrđivanju cijena zdravstvenih usluga,
- f) Pravilnik o obavljanju unutarnjeg stručnog nadzora,
- g) Pravilnik o stručnom usavršavanju djelatnika Doma zdravlja,
- h) Pravilnik o kućnom redu
- i) Poslovnik o radu Upravnog vijeća Doma zdravlja
- j) ostale akte suglasne Zakonu.

Članak 65.

(Prijedlozi i objava općih akata)

(1) Prijedlog za donošenje općih akata Doma zdravlja Upravnom vijeću podnosi ravnatelj.

(2) Opći akti Doma zdravlja objavljuju se na oglasnoj ploči Doma zdravlja, a stupaju na snagu osmog dana, od dana objavljivanja.

POGLAVLJE XII. JAVNOST RADA

Članak 66.

(Objava Statuta)

Objavljivanjem Statuta Doma zdravlja na oglasnoj ploči Doma zdravlja, upozna se javnost (pučanstvo i pravne osobe) o organizaciji rada Doma zdravlja, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i objavljivanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 67.

(Objavljivanje obavijesti o radnom vremenu i drugih obavijesti)

Obavijest o radnom vremenu pojedinih službi Doma zdravlja, te druge obavijesti o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga za pučanstvo i pravne osobe daju se na oglasnim mjestima Doma zdravlja.

Članak 68.

(Način davanja informacija)

Informacije vezane za obavljanje djelatnosti Doma zdravlja se daju sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 32/01 i 48/11).

Članak 69.

(Ovlast za davanje informacija)

Informacija o obavljanju djelatnosti Doma zdravlja i uvid u dokumentaciju vezanu za djelatnost, sredstvima javnog priopćavanja samo može dati ravnatelj ili djelatnik kojega on ovlasti.

Članak 70.

(Uskraćivanje davanja informacija)

Dom zdravlja će uskratiti davanje informacije, odnosno uvid u dokumentaciju ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 32/01 i 48/11) ili ovog Statuta.

POGLAVLJE XIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 71.

(Opis poslovne tajne i dužnosti djelatnika)

(1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma zdravlja ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

(2) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji na bilo koji način saznaju za isprave ili podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

Članak 72.

(Definiranje poslovne tajne)

Poslovnom tajnom smatraju se:

- a) podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dom zdravlja
- b) mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- c) dokumenti koji se donesu na obradu
- c) plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Doma zdravlja
- d) druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenome osnivaču
- e) dokumente koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglase poslovnom tajnom.

Članak 73.

(Čuvanje poslovne tajne)

(1) Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti, uz odobrenje Upravnog vijeća.

(2) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

(3) O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 74.

(Profesionalna tajna)

(1) Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i drugi djelatnici Doma zdravlja, saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu istome.

(2) Povreda čuvanja profesionalne tajne je teža povreda radne obveze.

POGLAVLJE XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

(Rok za donošenje općih akata)

(1) Opći akti Doma zdravlja utvrđeni u članku 64. ovoga Statuta, donijet će se najkasnije u roku od šest mjeseci, od dana stupanja na snagu Statuta Doma zdravlja.

(2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivati će se trenutno važeći akti Doma zdravlja.

Članak 76.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma zdravlja broj: 257/16 od 07. travnja 2016. godine te Statut o izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja broj: 1142/18 od 25. rujna 2018. godine.

Članak 77.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Statut, nakon dobivanja suglasnosti od strane Osnivača stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA LJUBUŠKI

Broj: 1310-4/2023

Ljubuški, 21. ožujka 2024. god.



Predsjednik Upravnog vijeća:
Slaven Tomić, mr. spec.

Suglasnost na Statut Doma zdravlja, je dana od strane Osnivača, Skupštine Županije Zapadnohercegovačke, dana 28. svibnja 2024. godine, broj: 01-02-2-XV-682/24, a koja je objavljena u Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke broj: 11/24.

Statut je objavljen na Oglasnoj ploči Doma zdravlja, dana 29. svibnja 2024. godine te je stupio na snagu dana 06. lipnja 2024. godine.

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI TEMELJ

Ovaj Statut Doma zdravlja donosi se na temelju članka 58. i 60. stavak (1) točka a) Zakona o zdravstvenoj zaštiti Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 3/13, 21/17, 23/20, 19/22), članka 49. stavak (2) Zakona o ustanovama („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 7/98, 21/12, 2/21) i članka 25. Zakona o preuzimanju prava i obveza i usklađivanju organizacije i poslovanja Doma zdravlja Ljubuški („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 35/23).

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Glavni razlog za donošenje novog Statuta Doma zdravlja leži u činjenici da je Skupština Županije Zapadnohercegovačke na 11. sjednici održanoj 20. listopada 2023. godine usvojila Zakon o preuzimanju prava i obveza i usklađivanju organizacije i poslovanja Doma zdravlja koji je objavljen u Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke broj: 35/23. Sukladno članku 28. gore citiranog Zakona, Upravno vijeće dužno je donijeti novi Statut Doma zdravlja. U ovom Prijedlogu Statuta Doma zdravlja su uvrštene sve stavke koje je Zakon o preuzimanju prava i obveza i usklađivanju organizacije i poslovanja Doma zdravlja predvidio da trebaju biti dio Statuta javne zdravstvene ustanove.

Nadalje, trenutno važeći Statut Doma zdravlja je dobio suglasnost Skupštine Županije Zapadnohercegovačke 2016. godine, a posljednje Izmjene i dopune Statuta Doma zdravlja su dobile suglasnost Skupštine Županije Zapadnohercegovačke 2018. godine. Nakon toga je Zakon o zdravstvenoj zaštiti Županije Zapadnohercegovačke, u dva navrata doživio svoje izmjene i dopune koje su objavljene u Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke, broj: 23/20 i 19/22. Također, Zakon o ustanovama Županije Zapadnohercegovačke je izmijenjen isto tako u dva navrata, što je objavljeno u Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke, broj: 21/12 i 2/21. Odredbe ovoga Statuta su također usklađene sa svim odredbama gore navedenih izmjena i dopuna dva navedena Zakona.

FINANCIJSKA SREDSTVA

Za izvršenje novog Statuta Doma zdravlja nisu potrebna dodatna financijska sredstva.