# A. UPUTE PONUDITELJIMA

**Nabava medicinskih uređaja i opreme za potrebe**

**JU Dom zdravlja Ljubuški u okviru projekta RISE - UP** (HR-BA-ME00032)

**Broj nabave:1128/2024**

Podnošenjem ponude ponuditelji u potpunosti i bezrezervno prihvaćaju posebne i opće uvjete koji uređuju ugovor kao jedinu osnovu ovog natječajnog postupka, bez obzira na njihove vlastite uvjete prodaje kojih se ovime odriču. Od ponuditelja se očekuje da pažljivo pregledaju i pridržavaju se svih uputa, obrazaca, ugovornih odredbi i specifikacija sadržanih u ovoj natječajnoj dokumentaciji. Nepodnošenje ponude sa svim traženim podacima i dokumentacijom u navedenom roku dovest će do odbijanja ponude. Ne mogu se uzeti u obzir bilo kakve primjedbe u ponudi koje se odnose na natječajnu dokumentaciju; primjedbe mogu rezultirati trenutačnim odbijanjem ponude bez daljnje evaluacije. Ove Upute utvrđuju pravila za podnošenje, odabir i provedbu ugovora koji se financiraju u okviru ovog poziva na ponudu, u skladu s Praktičnim vodičem koji je primjenjiv na ovaj poziv (dostupan na internetu na: <https://wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternalWiki/ePRAG> ).

# Predmet ugovora - nabava robe

## 1.1 Predmet ugovora je nabava, isporuka, istovar, montaža, puštanje u rad, edukacija medicinskog osoblja (o korištenju opreme) i usluge nakon prodaje od strane Izvršitelja sljedeće robe:

Sljedeći uređaji i oprema će se nabaviti:

* Integrirani sistem – biokemijski-imunokemijski analizator (1 komad);
* Hematološki 5 diff brojač sa semplerom (1 komad);
* Centrifuga 32 radna mjesta za vakutajnere (1 komad) ;
* Centrifuga sa swing out rotorom sa 28 mjesta (1 komad);
* Laboratorijski frižider kapaciteta min. 700 l (1 komad) ;
* Test za fekalno okultno krvarenje (1100 komada);
* Lutka za ALS trening, torzo, bežična konekcija na računalo ili tablet (1 komad) ;
* Automatski eksterni defibrilator (AED) (1 komad) ;
* Trauma torba (5 komada);
* Savitljive aluminijske udlage za imobilizaciju ekstremiteta (5 komada);
* Poveska za zaustavljanje krvarenja (5 komada);
* Podesivi ovratnik za odrasle (5 komada);
* Torba za reanimaciju (2 komada);
* Maska za zbrinjavanje dišnog puta (15 komada);
* Vakum madrac za odrasle s pumpom (1 komad);
* Spinalna daska (1 komad);
* Transportni aspirator (1 komad);
* Platnena nosila sa ALU ramom (2 komada);
* Reanimacijski balon s maskom (1 komad);
* KED sistem sa uključenim kaiševimai jastučićima (1 komad);
* Transkutani bilirubinometar (1 komad);
* Aparat za elektrostimulaciju (1 komad);
* Vaga za bebe digitalna (1 komad);
* Medicinska torba (3 komada);
* Torba za Ampularij (4 komada);
* Anatomska pinceta ravna (20 komada);
* Kirurška pinceta ravna (20 komada);

Ova medicinska oprema se nabavlja za Dom zdravlja Ljubuški, Ljubuški Bosna i Hercegovina DDP[[1]](#footnote-1), koje je potrebno isporučiti, istovariti, instalirati, staviti u rad u roku od 60 dana od potpisivanja ugovora od obje strane, a kako je navedeno u članku 15. Obavijesti o ugovoru.

## 1.2 Roba mora biti u potpunosti u skladu s tehničkim specifikacijama navedenim u natječajnoj dokumentaciji (dodatak - tehnička specifikacija) i u svakom pogledu u skladu s crtežima, količinama, modelima, uzorcima, mjerama i drugim uputama.

## 1.3 N/A

## 1.4 Ponuditelji nisu ovlašteni davati varijantno rješenje uz ovu ponudu.

# Vremenski raspored

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DATUM** | **VRIJEME** |
| **Informativni obilazak/sastanak (ako je primjenjivo)** | N/A | N/A |
| **Rok za dostavu zahtjeva za pojašnjenjima Ugovornom tijelu** | 16. studeni 2024. | < 14 sati po lokalnom vremenu > |
| **Posljednji dan za pojašnjenja od strane Ugovornog tijela** | 25. studeni 2024. | - |
| **Rok za podnošenje ponuda** | 6. prosinac 2024. | < 9 sati po lokalnom vremenu > |
| **Otvaranje ponuda** | 6. prosinac 2024. | < 10 sati po lokalnom vremenu > |
| **Obavijest uspješnom ponuditelju** | 9. prosinac 2024. | - |
| **Potpis ugovora** | 27. prosinac 2024. | - |

**\* Sva vremena su u vremenskoj zoni zemlje projektnog partnera**

# Sudjelovanje

3.1 Sudjelovanje je otvoreno za sve pravne osobe koje imaju poslovno sjedište u zemljama sudionicama, drugim državama članicama, drugim korisnicima IPA III, ugovornim stranama Sporazuma o Europskom gospodarskom prostoru i partnerskim zemljama obuhvaćenim Instrumentom europskog susjedstva (dalje u tekstu: zemlje koje ispunjavaju uvjete) i međunarodnim organizacijama.

3.2 N/A

## 3.3 Uvjeti prihvatljivosti navedeni u podtočkama 3.1 i 3.2 primjenjuju se na sve članove zajedničkog ulaganja/konzorcija i sve podizvođače, kao i na sve subjekte na čije se sposobnosti ponuditelj oslanja za kriterije odabira. Svaki ponuditelj, član zajedničkog ulaganja/konzorcija, svaki subjekt koji pruža svoje kapacitete, svaki podizvođač koji osigurava više od 10 % opreme mora potvrditi da ispunjava ove uvjete. Ako je potrebno, svoju prihvatljivost moraju dokazati dokumentom s datumom kraćim od godinu dana prije krajnjeg roka za podnošenje ponuda, sastavljenim u skladu s njihovim nacionalnim zakonom ili praksom ili kopijama izvornih dokumenata koji navode ustroj i/ili pravni status i mjesto registracije i/ili zakonsko sjedište i, ako je različito, mjesto središnje uprave. Projektni partner može prihvatiti druge zadovoljavajuće dokaze da su ti uvjeti ispunjeni.

## 3.4 U slučajevima navedenim u Izjavi o kriterijima isključenja i kriterijima odabira ponuditelji mogu biti isključeni iz postupka.

## Gore navedene situacije isključenja također se primjenjuju na sve članove zajedničkog ulaganja/konzorcija, sve podizvođače i sve dobavljače ponuditelja, kao i na sve subjekte na čije se sposobnosti ponuditelj oslanja za kriterije odabira. Na zahtjev projektnog partnera, ponuditelji/izvođači moraju dostaviti izjave namjeravanih podizvođača da nisu ni u jednoj od situacija isključenja. U slučaju sumnje u izjave, projektni partner će zatražiti dokumentirane dokaze da podizvođači nisu u situaciji koja ih isključuje.

## 3.5 Kako bi ispunili uvjete za sudjelovanje u ovom natječajnom postupku, ponuditelji moraju dokazati Projektnom partneru da ispunjavaju potrebne zakonske, tehničke i financijske uvjete te da imaju sredstva za učinkovito izvršenje ugovora.

## 3.6 Ako ponude uključuju podugovaranje, preporučuje se da ugovorni aranžmani između ponuditelja i njihovih podizvođača uključuju medijaciju kao metodu rješavanja sporova, u skladu s nacionalnom i međunarodnom praksom.

# Porijeklo

## 4.1 Sva roba kupljena prema ugovoru o nabavi ili u skladu sa sporazumom o dodjeli bespovratnih sredstava, koja se financira u okviru IPA III, potječe iz prihvatljive zemlje ili iz bilo koje zemlje koja je prihvatljiva prema pravilima partnera ili druge donatorske države ili države članice utvrđene u konstitutivnom aktu zaklade. Kako hrvatska nacionalna pravila ne sadrže nikakva ograničenja u pogledu pravila o podrijetlu, sva roba može potjecati iz bilo koje zemlje, bez obzira na pragove.

# Vrsta ugovora

## Jedinična cijena.

# Valuta

## Ponude moraju biti dostavljene u BAM valuti.

# Lotovi

Ovaj natječajni postupak nije podijeljen u lotove.

# Razdoblje valjanosti ponude

## 8.1 Ponuditelji su vezani svojom ponudu za period od 90 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

## 8.2 U iznimnim slučajevima i prije isteka prvobitnog roka valjanosti ponude, projektni partner može pisanim putem zatražiti od ponuditelja produljenje ovog roka za 40 dana. Takvi zahtjevi i odgovori na njih moraju biti u pisanom obliku. Ponuditeljima koji na to pristanu neće biti dopušteno mijenjati svoje ponude te su dužni produžiti valjanost svojih jamstava za ponudu za izmijenjeni rok valjanosti ponude. U slučaju odbijanja, bez gubitka jamstava za ponudu, njihovo sudjelovanje u natječajnom postupku bit će prekinuto.

8.3 Uspješni ponuditelj bit će vezan svojom ponudom daljnjih 60 dana. Daljnji rok se dodaje roku valjanosti ponude bez obzira na datum obavijesti.

# Jezik ponude

## 9.1 Ponude, sva komunikacija i dokumentacija vezana za ovaj natječaj, a koju će razmijeniti ponuditelj i Projekt partner mora biti u pisanom obliku i na jeziku postupka, a to su službeni jezici država sudionica Projekta i na latiničnom pismu.

# Podnošenje ponuda

## 10.1 Projekt partner mora zaprimiti ponude prije isteka roka koji je naveden u točki 10.3. Ona mora sadržavati sve dokumente navedene u točki 11 ovih Uputa i moraju biti poslani na sljedeću adresu:

*JU Dom zdravlja Ljubuški*

*Dr. Ante Vukšića broj 3*

*88320 Ljubuški*

*Bosna i Hercegovina*

U slučaju da se ponude dostavljaju osobno, trebaju biti dostavljene na sljedeću adresu:

*JU Dom zdravlja Ljubuški*

*Dr. Ante Vukšića broj 3*

*88320 Ljubuški*

*Bosna i Hercegovina*

*U periodu između 07:30 – 14:00*

Ponude moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

## 10.2 Sve ponude moraju biti podnesene u izvorniku koji će biti naznačen kao “izvornik” i <broj kopiji koja će biti potpisana na isti način kao i izvornik i naznačena kao “kopija”.

## 10.3 Sve ponude moraju biti zaprimljene na adresu JU Dom zdravlja Ljubuški, dr. Ante Vukšića broj 3, 88320 Ljubuški, Bosna i Hercegovina prije isteka roka 6. prosinca 2024.godine do 9.00 sati, preporučenom pošiljkom s potvrdom primitka ili osobno uručene uz potvrdu o primitku potpisanu od strane Ugovornog tijela.

## 10.4 Sve ponude, uključujući dodatke i prateću dokumentaciju moraju biti dostavljene u zatvorenoj omotnici na kojoj će biti naznačeno samo:

a) iznad navedenu adresu,

b) referentni broj ove natječajne procedure,

c) ukoliko je primijenjivo, broj lota za koji se podnosi ponuda,

d) naznaku “Ne otvarati prije zvanične procedure povodom otvaranja ponuda”

e) naziv ponuditelja.

Tehnička i financijska ponuda moraju biti dostavljene zajedno u zatvorenoj omotnici.

# Sadržaj ponude

Neispunjavanje dolje navedenih zahtjeva može rezultirati odbijanjem ponude. Sve dostavljene ponude moraju biti u skladu sa zahtjevima iz natječajne dokumentacije i sadržavati:

**Dio 1: Tehnička ponuda:**

## detaljan opis nabave ponude u skladu s tehničkim specifikacijama, uključujući svu potrebnu dokumentaciju, including if applicable:

Tehnička ponuda treba biti predstavljena prema predlošku (Prilog II+III\*, ponuditeljeva tehnička ponuda) uz dodavanje zasebnih listova za detalje ukoliko je potrebno.

**Dio 2: Financijska ponuda:**

## Financijska ponuda izračunata na temelju DDP[[2]](#footnote-2) osnovi. Financijska ponuda mora uključivati ukupne troškove nabave, isporuke, istovara, instalacije, puštanja u pogon, edukacije medicinskog osoblja (o tome kako koristiti opremu) i postprodajnih usluga (tijekom jamstvenog roka).

Ova financijska ponuda treba biti predstavljena prema predlošku (Prilog IV\*, Pregled proračuna), dodajući zasebne listove za detalje ako je potrebno.

**Dio 3: Dokumentacija**

Dostavlja se pomoću priloženih predložaka\*:

- 'Obrazac ponude za ugovor o nabavi', kako je navedeno u Dosjeu ponude (napominjemo da se određene informacije moraju dostaviti za svakog člana ako je konzorcij):

- Obrazac za financijsku identifikaciju (FIF) – sadrži podatke o bankovnom računu na koji se uplate trebaju izvršiti,

- Obrazac pravne identifikacije (LEF).

Dostavlja se u obliku slobodnog teksta:

 Opis jamstvenih uvjeta koji moraju biti u skladu s uvjetima iz članka 32. Općih uvjeta.

# Porezi i ostala davanja

## Primjenjivi porezni i carinski aranžmani su sljedeći:

## Europska komisija i Bosna i Hercegovina dogovorile su Okvirni sporazum o financijskom partnerstvu između Europske komisije i Bosne i Hercegovine o posebnim aranžmanima za provedbu financijske pomoći Unije Bosni i Hercegovini u okviru Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA III) za omogućavanje potpunog izuzeća od carinskih pristojbi.

PDV-a se ne može osloboditi.

# Dodatne informacije prije isteka roka za podnošenje ponuda

Natječajna dokumentacija treba biti toliko jasna da ponuditelji ne trebaju tražiti dodatne informacije tijekom postupka. Ako projektni partner, na vlastitu inicijativu ili kao odgovor na zahtjev potencijalnog ponuditelja, pruži dodatne informacije o natječajnoj dokumentaciji, dužan je iste pismeno poslati svim ostalim potencijalnim ponuditeljima u isto vrijeme.

Pitanja ponuditelji mogu dostaviti u pisanom obliku na sljedeću adresu do 21 dan prije isteka roka za dostavu ponuda uz **navođenje oznake objave i naziva ugovora**:

Kontakt osoba: Ružica Bebek

e-mail kontakt osobe: ljubuskidomzdravlja@gmail.com

*JU Dom zdravlja Ljubuški*

*Dr. Ante Vukšića broj 3*

*88320 Ljubuški*

*Bosna i Hercegovina*

Projekt partner nema obvezu pružiti pojašnjenja nakon isteka ovog roka.

Svako pojašnjenje natječajne dokumentacije mora biti objavljeno na sljedećoj web stranici: [www.dzljubuski.com](http://www.dzljubuski.com) najdalje 11 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Nisu predviđeni pojedinačni sastanci. Svi potencijalni ponuditelji koji žele dogovoriti pojedinačne sastanke s projektnim partnerom tijekom natječajnog razdoblja mogu biti isključeni iz natječajnog postupka.

# Sastanak pojašnjenja/posjet lokaciji

14.1 Nije planiran sastanak za pojašnjenje/posjet lokaciji. Posjete pojedinačnih potencijalnih ponuditelja tijekom trajanja natječaja nije moguće organizirati.

# Izmjena ili povlačenje ponuda

## 15.1 Ponuditelji mogu promijeniti ili povući svoje ponude pisanom obavijesti prije isteka roka za podnošenje ponuda iz članka 10.1. Nijedna ponuda ne može se mijenjati nakon ovog roka. Povlačenja moraju biti bezuvjetna i okončavaju svako sudjelovanje u natječajnom postupku.

## 15.2 Svaka takva obavijest o izmjeni ili povlačenju mora biti pripremljena i dostavljena u skladu s člankom 10. Vanjska omotnica mora biti označena kao 'Izmjena' ili 'Povlačenje' prema potrebi.

## 15.3 Nijedna ponuda ne može se povući u intervalu između krajnjeg roka za podnošenje ponuda iz članka 10.1 i isteka roka valjanosti ponude. Povlačenje ponude tijekom tog razdoblja može rezultirati gubitkom jamstva za ponudu.

# Troškovi pripreme ponude

Nikakvi troškovi koje ponuditelj ima u pripremi i podnošenju ponude se ne nadoknađuju. Sve takve troškove snosit će ponuditelj.

# Vlasništvo ponude

Projektni partner zadržava vlasništvo nad svim ponudama pristiglim u okviru ovog natječajnog postupka. Slijedom navedenog, ponuditelji nemaju pravo na povrat svojih ponuda.

# Zajedničko ulaganje i konzorcij

## 18.1 Ukoliko je ponuditelj konzorcij dviju ili više osoba, ponuda mora biti jedna s ciljem osiguravanja jednog ugovora. Članovi konzorcija trebali bi imenovati jednog od svojih članova da djeluje kao vođa s ovlastima obvezivanja konzorcija. Sastav konzorcija ne smije se mijenjati.

## 18.2 Ponudu može potpisati predstavnik konzorcija.

# Otvaranje ponuda

## 19.1 Otvaranjem i pregledom ponuda provjerava se jesu li ponude potpune, da li su priložene potrebne garancije za ponudu, jesu li traženi dokumenti pravilno priloženi i jesu li ponude općenito uredne.

## 19.2 Povjerenstvo imenovano za tu svrhu otvorit će ponude na javnoj sjednici 6. Prosinca 2024.godine u 10 sati u JU Dom zdravlja Ljubuški, Dr.Ante Vukšića 3, 88320 Ljubuški u dvorani za sastanke. Povjerenstvo će sastaviti zapisnik sa sastanka koji će biti dostupan na zahtjev.

## 19.3 Prilikom otvaranja ponuda mogu se objaviti imena ponuditelja, cijene ponude, svi ponuđeni popusti, pisane obavijesti o izmjenama i povlačenju, prisutnost potrebnog jamstva za ponudu (ako je potrebno) i druge informacije koje projektni partner smatra prikladnima.

## 19.4 Nakon javnog otvaranja ponuda, nikakve informacije koje se odnose na ispitivanje, pojašnjenje, ocjenu i usporedbu ponuda ili preporuke u vezi s dodjelom ugovora ne mogu se otkriti sve do dodjele ugovora.

## 19.5 Svaki pokušaj ponuditelja da utječu na povjerenstvo za ocjenjivanje u postupku pregleda, pojašnjenja, ocjene i usporedbe ponuda, da dobiju informacije o tijeku postupka ili da utječu na Projektnog partnera u njegovoj odluci o dodjeli ugovora rezultirat će trenutačnim odbijanjem njihovih ponuda.

## 19.6 Sve ponude pristigle nakon roka za podnošenje navedenog u obavijesti o ugovoru ili ovim uputama čuvat će projektni partner. Povezana jamstva bit će vraćena ponuditeljima. Ne može se prihvatiti odgovornost za kasnu dostavu ponuda. Zakašnjele ponude bit će odbijene i neće se ocjenjivati.

# Ocjena ponuda

## 20.1 Pregled administrativne usklađenosti ponuda

## Cilj je u ovoj fazi provjeriti jesu li ponude u skladu s bitnim zahtjevima natječajne dokumentacije. Ponuda se smatra usklađenom ako zadovoljava sve uvjete, procedure i specifikacije u natječajnoj dokumentaciji, bez značajnog odstupanja ili ograničenja.

## Značajna odstupanja ili ograničenja su ona koja utječu na opseg, kvalitetu ili izvršenje ugovora, uvelike se razlikuju od uvjeta natječajne dokumentacije, ograničavaju prava projektnog partnera ili obveze ponuditelja prema ugovoru ili narušavaju tržišno natjecanje za ponuditelje čije ponude su zadovoljavajuće. Odluka u smislu da ponuda nije administrativno usklađena mora biti propisno obrazložena u zapisniku o ocjenjivanju.

## Ugovorno tijelo (projektni partner) može zatražiti pojašnjenje i dopunu dokumenata koji se odnose na administrativnu usklađenost.

## 20.2 Tehnička ocjena

## Nakon analize ponuda za koje se smatra da su u administrativnom smislu usklađene, povjerenstvo za ocjenjivanje će odlučiti o tehničkoj prihvatljivosti svake ponude, klasificirajući je kao tehnički sukladnu ili nesukladnu.

## Minimalne potrebne kvalifikacije (vidi kriterije odabira u točki 16 obavijesti o ugovoru) treba ocijeniti na početku ove faze.

## Ako ugovori uključuju usluge nakon prodaje i/ili obuku, tehnička kvaliteta takvih usluga također će se ocjenjivati korištenjem kriterija da/ne kako je navedeno u natječajnoj dokumentaciji.

## 20.3 U interesu transparentnosti i jednakog postupanja te radi lakšeg pregleda i ocjenjivanja ponuda, povjerenstvo za ocjenjivanje može od svakog ponuditelja pojedinačno zatražiti pojašnjenje njegove ponude, uključujući raščlambu cijena, u razumnom vremenskom roku koji će odrediti povjerenstvo za ocjenjivanje. Zahtjev za pojašnjenjem i odgovor moraju biti u pisanom obliku, ali se ne smije tražiti, nuditi ili dopustiti nikakva promjena u cijeni ili sadržaju ponude osim ako je potrebno potvrditi ispravak aritmetičkih pogrešaka otkrivenih tijekom evaluacije ponuda u skladu s člankom 20.4. Svaki takav zahtjev za pojašnjenjem ne smije narušavati tržišno natjecanje. Odluke o tome da ponuda nije tehnički usklađena moraju biti propisno obrazložene u zapisniku o ocjenjivanju.

## 20.4 Financijska ocjena

a) Ponude za koje se utvrdi da su tehnički usklađene bit će provjerene zbog bilo kakvih aritmetičkih pogrešaka u računanju i zbrajanju. Pogreške će ispraviti povjerenstvo za ocjenjivanje na sljedeći način:

- ukoliko postoji odstupanje između iznosa u brojkama i slovima, u obzir će se uzeti iznos u slovima;

- osim za ugovore s paušalnim iznosom, gdje postoji odstupanje između jedinične cijene i ukupnog iznosa dobivenog množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena kako je navedena bit će cijena koja se uzima u obzir.

b) Iznosi ispravljeni na ovaj način bit će obvezujući za ponuditelja. Ukoliko ih ponuditelj ne prihvati, njegova će ponuda biti odbijena.

c) Osim ukoliko nije drugačije navedeno, svrha postupka financijske ocjene je identificirati ponuditelja koji nudi najnižu cijenu. Ukoliko je navedeno u tehničkim specifikacijama, ocjena ponuda može uzeti u obzir ne samo troškove nabave, već, u relevantnoj mjeri, troškove koji se snose tijekom životnog ciklusa robe (kao što su na primjer troškovi održavanja i operativni troškovi), u skladu s tehničkim specifikacijama. U tom će slučaju projektni partner detaljno ispitati sve informacije koje ponuditelji dostave i formulirati svoju prosudbu na temelju najnižeg ukupnog troška, uključujući dodatne troškove.

## 20.5 Varijantna rješenja

Varijantna rješenja se neće uzimati u obzir.

## 20.6 Kriterij dodjele

Kriterij dodjele je opisan pod točkom 17. Obavijesti o ugovoru.

# Obavijest o dodjeli

Ugovorno tijelo će o odluci o dodjeli obavijestiti sve ponuditelje istovremeno i pojedinačno. Jamstva za ponudu neuspješnih ponuditelja bit će oslobođena nakon potpisivanja ugovora.

# Potpis ugovora i jamstvo za uredno izvršenje ugovora

22.1. Uspješni ponuditelj bit će pismeno obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena (obavijest o dodjeli). Na zahtjev naručitelja i prije potpisivanja ugovora s uspješnim ponuditeljem, uspješni ponuditelj će dostaviti dokumentarne dokaze ili izjave potrebne prema zakonu zemlje u kojoj je tvrtka (ili svaka tvrtka u slučaju konzorcija) osnovana, kako bi se pokazalo da nije ni u jednoj od situacija isključenja navedenih u odjeljku 2.6.10.1. praktičnog vodiča. Ovaj dokaz ili ovi dokumenti ili izjave moraju sadržavati datum ne ranije od godinu dana prije datuma podnošenja ponude. Osim toga, potrebno je dati izjavu da se situacije opisane u ovim dokumentima od tada nisu promijenile.

Za ugovore čija je vrijednost manja od 300 000 EUR, ugovorno tijelo može, ovisno o svojoj procjeni rizika, odlučiti da neće zahtijevati dokaze za kriterije odabira.

22.2. Na zahtjev naručitelja, uspješni ponuditelj će također dostaviti dokaze o financijskoj i ekonomskoj sposobnosti te tehničkoj i stručnoj sposobnosti prema kriterijima odabira za ovaj poziv za nadmetanje navedenim u obavijesti o ugovoru, točka 16. Traženi dokumentirani dokazi navedeni su u Odjeljak 2.6.11. Praktičnog vodiča.

Ugovorno tijelo može, ovisno o svojoj procjeni rizika, odlučiti da ne zahtijeva dokaze o financijskoj i ekonomskoj sposobnosti te tehničkoj i stručnoj sposobnosti.

22.3. Ukoliko uspješni ponuditelj ne dostavi dokumentirani dokaz ili izjavu ili dokaz o financijskom i ekonomskom stanju te tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti u roku od 15 kalendarskih dana nakon obavijesti o dodjeli ili ako se utvrdi da je uspješni ponuditelj dao lažne podatke, dodjela će smatrati ništavnim. U tom slučaju Ugovorno tijelo može dodijeliti ponudu sljedećem najpovoljnijem ponuditelju ili poništiti natječajni postupak.

Ugovorno tijelo može odustati od obveze bilo kojeg kandidata ili ponuditelja da podnese gore navedene dokumentarne dokaze ako su takvi dokazi već dostavljeni za potrebe drugog postupka nabave, pod uvjetom da datum izdavanja dokumenata ne prelazi godinu dana i da još uvijek vrijede. U tom slučaju kandidat ili ponuditelj mora izjaviti da je dokumentarni dokaz već dostavljen u prethodnom postupku nabave i potvrditi da se njegova situacija nije promijenila.

Svaki ponuditelj podnošenjem ponude prihvaća primanje obavijesti o ishodu postupka elektroničkim putem. Takva obavijest smatrat će se primljenom na dan kada ju je ugovorno tijelo poslalo na elektroničku adresu navedenu u ponudi.

22.4. Ugovorno tijelo zadržava pravo izmjene količina navedenih u ponudi za +/- 100 % u trenutku ugovaranja i tijekom valjanosti ugovora. Ukupna vrijednost robe ne smije, kao rezultat varijacije, porasti ili pasti za više od 25 % izvorne financijske ponude u natječaju. Koristit će se jedinične cijene navedene u ponudi.

22.5. U roku od 30 dana od primitka ugovora potpisanog od strane ugovornog tijela, odabrani ponuditelj mora potpisati i datirati ugovor te ga, zajedno s jamstvom za dobro izvršenje posla (ako postoji), vratiti ugovornom tijelu. Potpisivanjem ugovora uspješni ponuditelj postaje izvršitelj i ugovor stupa na snagu.

22.6. Ukoliko ne potpiše i ne vrati ugovor i sva potrebna financijska jamstva u roku od 30 dana nakon primitka obavijesti, ugovorno tijelo može smatrati da je prihvaćanje ponude poništeno ne dovodeći u pitanje pravo naručitelja da oduzme jamstvo, traži naknadu ili tražiti bilo koji drugi pravni lijek u vezi s takvim neuspjehom, a uspješni ponuditelj neće imati nikakva potraživanja od ugovornog tijela.

22.7. Jamstvo za dobro izvršenje ugovora navedeno u općim uvjetima postavljeno je na 10 % iznosa ugovora i mora se predočiti u obliku navedenom u prilogu dokumentacije za nadmetanje. Bit će objavljen u roku od 45 dana od izdavanja potvrde o konačnom prihvaćanju od strane ugovornog tijela, osim udjela dodijeljenog postprodajnim uslugama. Z

# Jamstvo ponude

Nije potrebno jamstvo za ponudu.

# Etičke odredbe

## 24.1 Svaki pokušaj kandidata ili ponuditelja da dobije povjerljive informacije, sklopi nezakonite sporazume s konkurentima ili utječe na povjerenstvo ili projektnog partnera tijekom postupka ispitivanja, pojašnjenja, ocjenjivanja i usporedbe ponuda dovest će do odbijanja njihove kandidature ili ponude i može dovesti do administrativnih kazni.

## 24.2 Bez prethodnog pisanog odobrenja Projektnog partnera, Izvršitelj i njegovo osoblje ili bilo koja druga tvrtka s kojom je Izvršitelj povezan ne smije, čak ni na pomoćnoj ili podizvođačkoj osnovi, pružati druge usluge, izvoditi radove ili isporučivati opremu za projekt. Ova se zabrana također odnosi na sve druge projekte koji bi, zbog prirode ugovora, mogli dovesti do sukoba interesa na strani Izvršitelja.

## 24.3. Prilikom podnošenja ponude, ponuditelji moraju izjaviti da nisu zahvaćeni sukobom interesa i da u tom pogledu nemaju jednak odnos s drugim ponuditeljima ili stranama uključenim u projekt. Ukoliko do takve situacije dođe tijekom izvršenja ugovora, Izvršitelj mora odmah obavijestiti Projektnog partnera.

## 24.4 Izvršitelji moraju u svakom trenutku djelovati nepristrano i kao vjerni savjetnici u skladu s kodeksom ponašanja svoje profesije. Suzdržat će se od davanja javnih izjava o projektu ili uslugama bez prethodnog odobrenja projektnog partnera. Oni ne smiju ni na koji način obvezati Projektnog partnera bez njegovog prethodnog pisanog pristanka.

## 24.5 Za vrijeme trajanja ugovora Izvršitelji i njihovo osoblje moraju poštovati ljudska prava i obvezati se da neće vrijeđati političke, kulturne i vjerske običaje države korisnice. Osobito i u skladu s dotičnim pravnim temeljnim aktom, ponuditelji kojima su dodijeljeni ugovori moraju se pridržavati temeljnih standarda rada kako su definirani u relevantnim konvencijama Međunarodne organizacije rada (kao što su konvencije o slobodi udruživanja i kolektivnog pregovaranja; ukidanje prisilnog i obavezni rad; ukidanje prisilnog i obveznog rada;

## 24.6 Izvršitelji ne smiju prihvatiti nikakva plaćanja povezana s ugovorima osim onih koja su u njima navedena. Izvršitelji i njihovo osoblje ne smiju obavljati nikakve aktivnosti niti primati bilo kakvu prednost koja nije u skladu s njihovim obvezama prema projektnom partneru.

## 24.7 Izvršitelji i njihovo osoblje dužni su čuvati profesionalnu tajnu tijekom cijelog trajanja ugovora i nakon njihova završetka. Sva izvješća i dokumenti koje Izvršitelji sastave ili zaprime bit će povjerljivi.

## 24.8 Ugovor regulira korištenje svih izvješća i dokumenata koje su ugovorne strane sastavile, primile ili predočile tijekom provedbe ugovora.

## 24.9 Izvršitelji se moraju suzdržati od bilo kakvog odnosa koji bi mogao ugroziti njihovu neovisnost ili neovisnost njihovog osoblja. Ako Izvršitelj prestane biti neovisan, Projektni partner može, bez obzira na ozljedu, raskinuti ugovor bez daljnje obavijesti i bez da Izvršitelj ima ikakvo potraživanje naknade.

## 24.10 Projektni partner pridržava pravo obustave ili otkazivanja financiranja projekta ako se u bilo kojoj fazi postupka dodjele otkriju koruptivne radnje bilo koje vrste i ako Projektni partner ne poduzme sve odgovarajuće mjere da popravi situaciju. Za potrebe ove odredbe, 'koruptivne radnje' su nuđenje mita, dara, napojnice ili provizije bilo kojoj osobi kao poticaj ili nagrada za obavljanje ili suzdržavanje od bilo koje radnje u vezi s dodjelom ugovora ili provedbom ugovora već zaključenog s projektnim partnerom.

## 24.11 Sve će ponude biti odbijene ili će se ugovori raskinuti ako se pokaže da je dodjela ili provedba ugovora dovela do neobičnih komercijalnih troškova. Takvi neuobičajeni komercijalni troškovi su provizije koje nisu navedene u glavnom ugovoru ili ne proizlaze iz pravilno sklopljenog ugovora koji se odnosi na glavni ugovor, provizije koje nisu plaćene u zamjenu za bilo kakvu stvarnu i legitimnu uslugu, provizije doznačene u porezno utočište, provizije plaćene primatelju koji nije jasno identificiran ili provizije isplaćene tvrtki za koju se čini da je lažna tvrtka.

## 24.12 Izvršitelji za koje se utvrdi da su platili neuobičajene komercijalne troškove za projekte koje financira EU odgovorni su, ovisno o ozbiljnosti uočenih činjenica, za raskid ugovora ili za trajno isključenje iz primanja sredstava EU.

## 24.13 Projektni partner zadržava pravo obustave ili otkazivanja postupka ukoliko se pokaže da je postupak dodjele bio podložan značajnim pogreškama, nepravilnostima ili prijevari. Ukoliko se takve značajne pogreške, nepravilnosti ili prijevare otkriju nakon dodjele Ugovora, projektni partner može odustati od sklapanja Ugovora.

# Poništenje natječajne procedure

Ukoliko se natječajni postupak poništi, ponuditelje će obavijestiti projektni partner. Ako se natječajni postupak poništi prije otvaranja ponuda, zapečaćene se omotnice neotvorene vraćaju ponuditeljima.

Do otkazivanja može doći, na primjer, ukoliko:

- natječajni postupak je bio neuspješan, odnosno ako nije pristigla prikladna, kvalitativno ili financijski prihvatljiva ponuda ili uopće nije stigao valjan odgovor;

- ekonomski ili tehnički parametri projekta su se iz temelja promijenili;

- izvanredne okolnosti ili viša sila onemogućuju normalnu provedbu projekta;

- sve tehnički prihvatljive ponude premašuju raspoloživa financijska sredstva;

- bilo je značajnih pogrešaka, nepravilnosti ili prijevara u postupku, posebno ako su one spriječile pošteno tržišno natjecanje;

- dodjela nije u skladu s dobrim financijskim upravljanjem, tj. ne poštuje načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti (npr. cijena koju je predložio ponuditelj kojemu se dodjeljuje ugovor objektivno je nerazmjerna s obzirom na cijenu na tržištu.)

**Projektni partner ni u kojem slučaju neće biti odgovoran za bilo kakvu štetu uključujući, bez ograničenja, štetu zbog izgubljene dobiti, na bilo koji način povezanu s poništenjem natječajnog postupka, čak i ukoliko je projektni partner bio upozoren na mogućnost štete. Objava obavijesti o ugovoru ne obvezuje Projektnog partnera na provedbu najavljenog programa ili projekta.**

# Prigovor

Ponuditelji koji smatraju da su oštećeni pogreškom ili nepravilnošću tijekom postupka dodjele mogu podnijeti prigovor. Prigovori se upućuju Ugovaratelju, na adresu navedenu u točki 10.1. ovog dokumenta.

1. DDP (Delivered Duty Paid)/DAP (Delivered At Place) — Incoterms 2020 International Chamber of Commerce <https://iccwbo.org/business-solutions/incoterms-rules/incoterms-2020/> . [↑](#footnote-ref-1)
2. [<DDP (Delivered Duty Paid)>] [<DAP (Delivered At Place)>] — Incoterms 2020 International Chamber of Commerce <https://iccwbo.org/business-solutions/incoterms-rules/incoterms-2020/> . [↑](#footnote-ref-2)